



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

HATUNİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bitlis		İlçesi: Merkez	
Adres:	Gazibey Mah. Velibağ Sok. No 117 Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bitlis/Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://hatuniyekizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	552-501-47-91	Faks Numarası:	04342267717
E- Posta Adresi:	750201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hatuniyekizihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750201	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değişen ve gelişen dünyada ülkeler yalnız başına hareket edemedikleri gibi, kurumlar da hiçbir şekilde gelişigüzel hareket etme lüksüne sahip değildirlere. Dünyamızdaki hızlı gelişim, başta iş dünyası olmak üzere kamu yönetiminde yeniden yapılandırma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu kapsamda, bireyin ihtiyacına duyarlı, katılımcılığı ön plana alan, hedef ve önceliklerini belirleyen, hesap vermeyi ilke haline getiren, şeffaf ve etkin bir kamu yapısının gereği olarak stratejik yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Kamu kuruluşları için stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelikte belirtilen kapsam ve yöntem gerekleri yerine getirilerek hazırlanan bu stratejik plan, bir yandan kurum kültürü oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek sağlayacak diğer yandan da kurumumuzun mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Stratejik planın uygulanmasında, okulumuzun bugünden çok daha iyiye ulaşması için katılımcı bir ekip çalışmasına uygun olarak çaba sarf edileceği şüphesizdir. Okulumuzun eğitim faaliyetlerini planlayarak muhataplarımızın gelişimine ve refahına katkı sunduğumuz kanaatindeyim. Türkiye Yüz Yılı Maarif Modeli benimseyerek dört yıllık hedeflerimizi belirledik. Türkiye Yüz Yılı Maarif Modeli sorumluluğuyla hareket etmenin mutluluğunu katılımcılarımızla paylaşıyorum. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, stratejik planlama çalışma grubuna ve katkı sunan herkese teşekkür ederim.

Nafiz UĞURLU
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nafiz UĞURLU	Okul Müdürü	M.Cemil HAMAMCIOĞLU	Müdür Baş.Yrd.
Faruk KARTAL	Müdür Yrd.	Necdet KIRDAR	Öğretmen
Ömer AYDIN	Öğretmen	Doğuş DİNÇ	Öğretmen
Kübra ALDEMİR ÖNER	Öğretmen	Merve Nur AYAZ	Öğretmen
M.Hizbullah ÖLEKLİ	Öğretmen	Sümeyya ALAGÖZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Hatuniye İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve Çalışma takvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır. Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Payda beklentileri analiz edilerek kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış , çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış, Vizyon, Misyon İlke Ve Değerler oluşturulmuştur. Bu çalışma bize, Hatuniye İmam Hatip Lisesinin durumunu göstermiştir. Kurumun temaları, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaçlar; misyon, vizyon ve değerlere dayalı olup, hedefler Hatuniye İmam Hatip Lisesi Çalışma ekipleri tarafından belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1967-1968 öğretim yılında geçici kiralık binada gündüzlü olarak öğretime açılmıştır. Öğrenci azlığı nedeniyle 1976-1977 öğretim yılında M.E.B. tarafından yaptırılan kendi binasının üst katındaki beş derslik yatakhane, bodrum katı mutfak ve yemekhaneye dönüştürülerek 100 öğrenciye Devlet Parasız Yatılılık imkanı hazırlanmıştır. 1993-1994 öğretim yılında M.E.B. tarafından 150 kişilik pansiyon binası yaptırılarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Pansiyon binasının hizmete girmesiyle öğrenci sayısında artış olmuştur. Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçişten sonra öğrenci sayısında azalma olmuşsa da 2004'lü yıllardan sonra okulumuzun fiziki koşulları artan talebe cevap verememektedir. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. dönemine kadar Okulumuzda karma eğitim verilmekteydi. Öğrencilerin fazla olmasından dolayı erkek öğrenciler yeni açılan binalarına taşınmıştır. Sadece kız öğrencileri bünyesine alan okulumuzun ismi Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip olarak değiştirilmiş yeni bir okul olmuştur İsim değişikliğiyle beraber, Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2. döneminden itibaren yeni ismi olan HATUNİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP adıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz yatılı ve gündüzlü olmak üzere, normal eğitim yapmaktadır. 288 kişilik Devlet Parasız Yatılılık kontenjanı bulunmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında belirlenen hedeflerin çoğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik plan da yer alan ‘‘ Durum Analizi’’ bölümü, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planları ile uyumludur. 2019-2023 stratejik planda ana hedefimiz tüm öğrencilerimizin başarılı bir şekilde geleceğe hazırlanmalıdır. Öğrencilerimizi maddi ve manevi olarak hayata hazırlamaktır. Belirlenen bu hedefe 2023 YKS sınavında %72’lik bir başarı ile hedefe ulaşıldığını göstermektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belgelerin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Zümre Toplantılarının planlanması ve yürütülmesi Mezunlar Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Topluma Hizmet Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Tenis Turnuvası Voleybol Turnuvası Satranç Turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Arapça Etkinlik Yarışmaları 40 Hadis Ezberleme Yarışmaları Sınıflar arası Bilgi Yarışmaları Dilimiziz Zenginlikleri Kitap Okuma Halkaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemler Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıllık Toplantılar Veli toplantıları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavların yapılması Ortak sınavların yapılması Dyk değerlendirmeleri
Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Arşiv Hizmetleri Isıtma, aydınlatma ve temizlik hizmetleri
Halkla İlişkiler	Protokol iş ve işlemleri

	Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler Okul, aile iş birliği
--	--

2.6 Paydaş Analizi

2.6.1. İç ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"		
			1,2,3 İzle	1,2,3 gözet	
			4,5 bilgilendir	4,5 birlikte çalış	
1 Okul idarecileri	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2 Öğretmenler	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
3 Öğrenciler	x		5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4 Memur ve Hizmetliler	x		4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
5 Veliler		x	3	3	İzle, gözet
6 Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7 İlköğretim okulları		x	3	3	İzle, gözet
8 Ortaöğretim kurumları		x	3	3	İzle, gözet
9 Üniversite		x	3	3	İzle, gözet
10 STK'lar		x	3	3	İzle, gözet
11 Sağlık kuruluşları		x	3	3	İzle, gözet
12 Karakol		x	2	2	İzle, gözet
13 Mahalle Muhtarı		x	2	2	İzle, gözet
14 Yerel medya		x	2	2	İzle, gözet
15 Sanayi ve Ticaret Kur.		x	2	2	İzle, gözet

2.6.2. Etki Önem Matrisi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.sınıflar:53 10.sınıflar:54 11.sınıflar:43 12.sınıflar:68 *11.sınıfta bir öğrencimiz kaynaştırma öğrencisidir.
Akademik başarı verileri	20
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dilimizin zenginlikleri kapsamında yapılan aylık faaliyetlerde başarılar sağlanmıştır. Deneme yazımında üçüncü, nesne tasarımı yarışmasında üçüncü ve beyit ezberleme de birincilik elde edilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık İzleme ve Önleme Komisyonu tarafından aylık toplantılar yapılmaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri okula çağrılıp gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Sms ile öğrenci devam-devamsızlık durumu haftalık bildirilmektedir. 9.sınıfta 1 ve 10.sınıfta 1 öğrencimiz devamsız sayılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yapılan anket sonucunda okulumuz da disiplin durumu etkileyen etken bulunmamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	İki binamız bulunmaktadır. Pansiyon ve okul binası. Bir adet kütüphane, 14 derslik, 1 uygulama mescidi ve 1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Arapça Öğretmeni	
Müzik Öğretmeni	
Rehberlik Öğretmeni	
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	
Matematik Öğretmeni	
Matematik Öğretmeni	
Matematik Öğretmeni	
Fizik Öğretmeni	
Kimya Öğretmeni	
Biyoloji Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	
İmam Hatip Mesleki Dersleri Öğretmeni	

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	218
2	Öğretmen Sayısı	24
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 78.Madde de belirtilen görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 79.Madde de belirtilen görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 80 ve 83. Madde de belirtilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 86.Madde de belirtilen görevleri yapar.
Ambar ve Muhasebe Memuru	Pansiyon Yönetmeliğinin 12.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	20	%71
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	4	%14.5
10.....Üzeri	4	%14.5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1		3	19
	İngilizce		1	2	
	Matematik	1		3	
	Matematik	1		3	
	Kimya	1		3	
	Felsefe	1		3	
	Tarih		1	1	
	Coğrafya	1		3	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		3	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	3	
	İHL Meslek Dersleri	1		3	
	İHL Meslek Dersleri	1		3	
	İHL Meslek Dersleri	1		2	
	İHL Meslek Dersleri	1		3	
	İHL Meslek Dersleri	1		3	
	Fizik		1	2	
	PDR		1	3	
Arapça		1	3		
4-6 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1		5	1
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı		1	10	6
	İHL Meslek Dersleri		1	10	
	Matematik		1	10	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	10	
	Biyoloji		1	8	
Matematik		1	10		
20 ve üzeri	İHL Meslek Dersleri		1	28	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Yüksekokul	14	14
2	Hizmetli	1	-	Lise	28	28
3	Aşçı	1	-	Lise	3	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	218	28	218	5	20	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	19	19	19	-
İnternet altyapısı	Fatih Mevcut	Fatih Mevcut	Fatih Mevcut	-
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok	Yok	Yok	20+1 Bilgisayar ve donanım
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	-
DYS kullanımı	Var	Var	Var	-
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1	-	-	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var	Var	Var	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	28	28	28	-
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	Var	Var	-
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	-
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var	-
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok	Yok	Yok	Var

Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası		+	0	1	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.141847,61	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Okul Aile Birliği	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Özel İdare	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Kira Gelirleri	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Döner Sermaye	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Dış Kaynak/Projeler	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
Diğer	0	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir	Bilinmemektedir
TOPLAM	5.141847,61				

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	200.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	84.0000 TL
Temizlik	150.000 TL
İletişim	20.000 TL
Kırtasiye	100.000 TL

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Öğrenci Yemek Bedeli		848.640,00		889.440		186.872,40
Temizlik		12.292		11.998		11.640
Ulaştırma ve PTT Harcamaları		4.224		3.706		3.629
Yakıt Gideri		1.098,30		1.150		2000
Revir ve Ecza Dolabı		844,80		763		955
Yangın Tedbirleri		1.647,45		1.650		2000
İdari Giderler		11.193,75		10.698		15.505
Fatura Giderleri		591.153,57		514.212,43		117.214,30
Diğer Giderleri		26.520		32.640		
Ücretli Yemek Yiyenler		87.207,12		34.848		
	1.584.820,99		1.500.805,43		2.358.650,70 TL	

GENEL	1.584.820,99		1.500.805,43		2.358,650,70 TL	2.358,650, 70 TL
-------	--------------	--	--------------	--	--------------------	---------------------

2.7.4. İstatistik Veriler

2.7.5.1 Öğrenci Durumu

TARİH	2021	2022	2023
Genel Mevcut	342	268	218
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	19	19
Mevcudu En fazla olan	30	23	28
Mevcudu En az olan	18	14	14
Kaynaştırma Öğrenci	-	-	1

2.7.5.2 Öğrenci Kursları

TARİH	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	4	7	4
Katılan Öğrenci Sayısı	56	79	68
Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	16	16

2.7.5.3 Sosyal Faaliyetler ve Kültürel Faaliyetler

TARİH	2021	2022	2023
Öğretmen	20	20	20
Öğrenci	220	220	220
Katılım Oranı	80	80	80

2.7.5.4 Öğrenci Devam Durumu

TARİH	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5	4	4
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	0
Bu yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0	1	2
Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	1	4

2.7.5.5 Sosyal Kulüpler

TARİH	2021	2022	2023
Açılan Sosyal Kulüpler	12	12	10
Yaptığı Çalışmalar	50	50	50

2.7.5.6. Personel Devam Durumu

TARİH	2021	2022	2023
Sevk Alma Durumu	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
İzinler	İzinler yaz tatilinde kullanılmaktadır	İzinler yaz tatilinde kullanılmaktadır	İzinler yaz tatilinde kullanılmaktadır
Sevk Alma Sıklığı	Dönemde 1	Dönemde 1	Dönemde 1
Rapor Sayısı	8	24	31

2.7.5.7. Rehberlik Hizmetleri

TARİH	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	250	240	220

2.7.5.8 Faaliyet ve Projelere Katılım

TARİH	2021	2022	2023
MEB	5	10	10
TÜBİTAK	0	0	0
Diğer Kurumlar	2	2	4

2.7.5.9. Isınma Durumu

TARİH	2021	2022	2023
Isınma Türü	Kömür	Doğalgaz	Doğalgaz

2.7.5.11. Sivil Savunma Çalışmaları

TARİH	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı	VAR	VAR	VAR
Yangın Tüpü	10	20	20
İkaz Alarm Zili	YOK	35	35
Elektrik Tertibatının Kontrolü	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR

Baca Temizliđi	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR
Sivil Savunma Tatbikatı	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR	YAPILMIŞTIR

2.8. evre Analizi (PESTLE)

EST-E Analizi; Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik yönden analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeler fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanlar ise tehdit olarak ele alınmış ve planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuŐtur. PESTLE Analizi; Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik yönden analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeler fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanlar ise tehdit olarak ele alınmış ve planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuŐtur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır. - Öğrenci ve veli, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. - Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir. Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır. - İş ve meslek hayatında bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. - Yeni eğitim ve öğretim yılında öğrenci eksikliğine veya kazanç azalmasına neden olan durgunluklar olmamıştır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. - Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Isınma nedeniyle elektriğin fazla sarf edilmesi, Tasarruf sağlama imkânları: Elektrik ve suyun daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yeterlidir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim programlarının çevreyi temel olarak yapılandırması, çevreyle ilişkisini güçlendirecek etkinlikler yapılarak çevrenin sorunlarına duyarlı hale getirilmesi gerekir. - Çevresel duyarlılığın çevresel davranışı doğrudan etkilemediği, ancak çevresel tutum geliştirenlerin çevresel davranış sergileyerek ekolojik gıda ürünü satın alma davranışı gösterdiği görülmektedir. Yeni nesillere çevre bilinci kazandırma hedefiyle öğretim programları yeniden düzenlemeli ve çevre eğitimi eğitim politikaları yeniden belirlenmelidir. - Çevredeki doğal kaynaklardan yararlanma olgusu ve yaşam koşullarını geliştirme çabaları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli bir artış ve çeşitlenme göstermektedir. Zaman içerisinde gelişen teknolojik imkânların insanoğluna, doğaya güçlü müdahaleler yapabilme imkânı vermesiyle doğal kaynak kullanımı, çevre ve tüm canlılar açısından kritik seviyeye ulaşmış ve çevre kalitesinde geri dönülemez bozulma ve kirlenmelere yol açmıştır 	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kullanımı sınıflarda başarıyla arttırmıştır. - Derslerin daha etkin, uygulamaya dönük görsel materyallerle işlenmesini sağlayarak öğrencinin duygu ve düşünce dünyasını zenginleştirir.
Etik ve Ahlaksal Etkenler	
<p>Özellikle çocuklara yönelik yapılan reklamlardan çocukların olumsuz bir şekilde etkilenmemesi için verilecek mesaj ve uygulanacak reklam tekniklerinin iyi seçilmiş olması gerekir. 12-15 yaş arası çocuk sahibi ailelerin televizyon reklamlarının çocuklar üzerindeki etkilerini algılamalarını etik açıdan değerlendirmeleri gerekir. Günlük yaşantının bir parçası olan reklamlar, bazen de kaygı ve endişe yaratmakta ve izleyenleri reklamın çeşitli yönleri üzerinde düşünmeye yöneltmektedir. Bilimsel deneyler, çocukların izledikleri reklamların etkisiyle düşüncelerine ters düşen şu davranışlara yönelebildiklerini göstermektedir; Seçimleri sırasında onlara anımsatılsa bile, anne-babalarının görüşlerini pek dikkate almayabiliyorlar. Öğrencilerin cinsiyet değişkenine göre ahlaki yargı düzeyleri görülmektedir. Sonuçlar analiz edildiğinde bayan öğrencilerin erkek öğrencilere oranla ahlaki yargı puanlarının anlamlı düzeyde daha yüksek olduğu görülmektedir.</p>	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların sınıflarda etkin kullanımı
- Okulun merkezi bir yerde bulunması.
- Okulun, bahçenin ve sınıfların her zaman temiz olması
- Okulun teknolojik alt yapısının gelişmiş olması.
- Çok amaçlı konferans salonunun olması.
- Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel etkin olması ve bu şekilde adımı duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması.
- Çevre faktörü: okulumuzun bulunduğu alan ve yerleşim yeri olarak kendine ait alanıyla şehir gürültüsünden uzak yeşil bir çevrede olması
- Öğrencilerimizin bahçede ders dışı zamanlarını değerlendirme, oyun alanlarının okul bahçesinde yeterince olması motivasyonu arttırmaktadır.

Zayıf Yönler

- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
- Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
- BT sınıfının yetersizliği
- Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması.
- Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması.
- Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları.
- Laboratuvarın olmaması
-

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması.
- Okulun konumunun merkezi olması.
- Çalışanların tecrübeli olması.
- Velilerin okula ilgilerinin giderek artması
- Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması

Tehditler

- Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması
- Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı.
- İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması
- Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği.
- Cafe ve internet cafelerin denetimsizliği.
- Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması.
- Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların sınıflarda etkin kullanımı	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması	Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması	Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması
Okulun merkezi bir yerde bulunması	Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması	Okulun konumunun merkezi olması	Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı
Okulun, bahçenin ve sınıfların her zaman temiz olması	BT sınıfının yetersizliği	Çalışanların tecrübeli olması	İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması
Okulun teknolojik alt yapısının gelişmiş olması	Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması	Velilerin okula ilgilerinin giderek artması	Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği
Çok amaçlı konferans salonunun olması	Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması	Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması	Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması
Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları		Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.
Çevre faktörü: okulumuzun bulunduğu alan ve yerleşim yeri olarak kendine ait alanıyla şehir gürültüsünden uzak yeşil bir çevrede olması	Laboratuvarın olmaması		
Öğrencilerimizin bahçede ders dışı zamanlarını değerlendirmesi, oyun alanlarının okul bahçesinde yeterince olması motivasyonu arttırmaktadır			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların sınıflarda kullanımının artırılması için öğrenci, öğretmenlerin daha fazla eğitilmesi ve teşvik edilmesi</p> <p>Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması için okulun tanıtımının yapılarak ilde tercih edilen bir kurum haline getirilmesi.</p> <p>Okulun teknolojik alt yapısının geliştirilmesi için il müdürlüğü ve bakanlık düzeyinde destek sağlanması hususunda imkanların kullanılması.</p> <p>Okulumuzun öğrenme potansiyelinin yükselmesi için imkanların artırılması için çaba harcanması</p>	<p>Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması</p> <p>Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı</p>
Zayıf Yönler	<p>Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması bundan dolayı velilerin rehberlik servisi ve okulun imkanlarının kullanılarak bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.</p> <p>Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olmasından dolayı okula gelemeyen, ziyaret edemeyen velilerin ziyaret için evlerine veya köylerine gidilmesi.</p> <p>BT sınıfının yetersizliğinin giderilmesi için okulda uygun bir BT sınıfının kurulması.</p>	<p>Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması</p> <p>Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu</p>

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

BİLGİLİ, KÜLTÜRLÜ, BAŞARILI, KENDINE GÜVENEN, KENDİ DEĞERLERİMİZLE BİRLİKTE İNSANLIĞIN ORTAK KAZANIMLARI OLAN EVRENSEL DEĞERLERİ ÖZÜMSEYİŞ, YARATILANI 'YARADAN'DAN ÖTÜRÜ SEVEBİLEN, TABİATı TAHRİP DEĞİL İMAR EDEN, SORUN DEĞİL ÇÖZÜM ÜRETEN, FARKLILIKLARI DOĞAL VE ZENGİNLİK KABUL EDİP BUNLARDAN YARARLANMAYI HEDEFLEYEN; İNSANA, DÜŞÜNCEYE, ÖZGÜRLÜĞE, AHLAKA VE KÜLTÜREL MİRASA SAYGI DUYAN KİŞİLİKLI FERTLER YETİŞTİRMEK VE TÜRKİYE YÜZ YILI MAARİF MODELİNİN GEREĞİ OLARAK GELECEĞİ PLANLAMAK İÇİN VARIZ.

3.2.Vizyon

PAYDAŞLARI İLE KARŞILIKLI GÜVEN İÇİNDE, OLUMSUZ ŞARTLARI FIRSATA DÖNÜŞTÜREN, KÖKLÜ MEDENİYETİNDEN VE MİLLİ KÜLTÜRÜNDEN GELEN ÖZ DEĞERLERİ İLE YAŞAYAN, TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDİP UYGULAYAN, SEVGİ VE HOŞGÖRÜ İKLİMİ SOLUYAN BİR KURUM OLARAK VATANSEVER, ÇALIŞKAN, ÜRETKEN, HÜR İRADELİ VE DÜŞÜNCELERİNİ İFADE YETENEĞİNE SAHİP MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ ÖZÜMSEYEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

3.3.Temel Değerler

- MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLER
- YASALARA SAYGI
- İŞBİRLİĞİ VE BİLGİ PAYLAŞIMI
- DEMOKRATİK SORUN ÇÖZME YÖNTEMLERİ
- ELEŞTİREL DÜŞÜNME
- FIRSAT EŞİTLİĞİ
- STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ
- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- EVRENSEL DEĞERLER
- KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM

➤ İLETİŞİM YÖNTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	10	2	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	2	0	0	0	0	0	1 ay	3 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	3	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	80	85	90	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	75	80	85	87	88	90	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	15	10	8	7	7	7	6 ay	12 ay
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	15	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, şök başkanları								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

	<p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	40.000
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	90	90	90	95	95	2 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	80	90	90	90	95	95	2 ay	3 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	30	35	40	50	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	20	25	25	25	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, şök başkanları								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki</p>								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

	faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlere katılımında istekli olmaması.
İhtiyaçlar	Veli eğitimleri Sosyal alanlar konusunda bilinçlendirilmesi Spor salonu yapılması

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını en üst seviyeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	55	65	70	70	75	75	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	65	70	70	75	80	80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	72	74	76	78	80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	62	65	70	70	75	75	6 ay	12 ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	75	75	80	80	85	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	65	70	70	70	75	75	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	63	66	70	72	74	75	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	7	9	9	11	12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul laboratuvar, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi Matematik dersine olan ilgisizlik								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe</p>								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

	katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Öğrenciler sayısal derslere karşı isteksizdir.
İhtiyaçlar	Okul-aile işbirliğinin geliştirilmesi. Öğrencilerin isteksizlik sebeplerinin araştırılması.

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	72	75	76	77	78	79	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	20	15	15	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	65	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	60	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	5	5	5	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	9	15	15	20	20	25	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Kaynak yetersizliği Öğrencilerin düşük sayısal netlerle okula başlaması								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Tespitler	Öğrenciler üniversite sınavına yönelik yetersiz çalışmaktadır.
İhtiyaçlar	Okul-Veli işbirliği Rehberlik Faaliyetleri

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	10	15	15	20	20	25	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	63	66	69	72	74	76	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Yabancı Diller Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu Okul rehberlik servisi								
Riskler	Öğrencilerin dilleri öğrenemeyeceklerine dair önyargılar								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımı sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

	<p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	Öğrencilerin ilgisizliği Öğrencilerin önyargıları
İhtiyaçlar	Dil Sınıfının oluşturulması Kaynak kitap temini

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	20	25	25	25	25	25	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	90	90	90	90	90	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	3	3	2	2	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler Okul Aile Birliği								
Riskler	Mali Kaynakların Eksikliği Bilgisayar laboratuvarının eksikliği Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarlarının eksikliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	Okulun çok önceden yapılmış olmasından dolayı bina laboratuvar ve diğer bölümlerin kurulması için uygun olmaması								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kurulması gereken laboratuvarlar temel ihtiyacımızdır								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	33	40	45	50	60	70	75	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	30	35	40	45	50	60	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Bölümü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi Öğretmen Zümreleri Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Ekonomik etkenler Öğretmen isteksizliği Farkındalık zayıflığı								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Katılım oranları düşük, istek az, hizmetiçi eğitim sayısının azlığı								
İhtiyaçlar	Okulumuzun idare, öğretmenlerinin acilen hizmetiçi eğitime alınması gerekmektedir.								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	15	15	20	20	25	30	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	220	220	220	220	220	220	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	85	90	90	95	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	AFAD Kızılay İş Güvenliği Kurumu Yeşilay								
Riskler	Okulumuzun eski olması Okuldaki sistemlerin eski olması								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

	<p>çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	Son zamanlarda okulun su tesisatı ve elektrik panoları değiştirilmesine rağmen hala onarılması gereken bölümler mevcuttur.
İhtiyaçlar	Ekonomik destek Son gelişmeler ışığında sistemlerin revize edilmesi

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 5.2.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	120.000	115.000	112.000	111.000	111.000	110.000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	15.000	13.000	12.000	11.000	11.000	11.000	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	250.000	240.000	230.000	220.000	210.000	200.000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	20	15	15	15	15	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Vepsaş Doğugaz Bitlis Belediyesi								
Riskler	Bitlis'in soğuk olması nedeniyle elektrik ve doğalgaz maliyeti								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000.000.00								
Tespitler	Elektrik fiyatlarının yüksekliği Su fiyatlarının yüksekliği Tamirat işlerinin yüksek bedel gerektirmesi								
İhtiyaçlar	Mali destek								

Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

4. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	70.000	75.000	75.000	75.000	75.000	370.000
Hedef 1.1	40.000	45.000	45.000	45.000	45.000	220.000
Hedef 1.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 2	60.000	70.000	70.000	70.000	80.000	350.000
Hedef 2.1	30.000	35.000	35.000	40.000	40.000	180.000
Hedef 2.2	30.000	35.000	35.000	30.000	40.000	170.000
Amaç 3- Hedef 1	15.000	20.000	20.000	25.000	25.000	105.000
Amaç 4	200.000	220.000	230.000	250.000	250.000	1.150.000
Hedef 4.1.	150.000	160.000	170.000	180.000	180.000	840.000
Hedef 4.2.	50.000	60.000	60.000	70.000	70.000	310.000
Amaç 5	2.200.000	2.250.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	11.350.000
Hedef 5.1.	200.000	250.000	300.000	300.000	300.000	1.350.000
Hedef 5.2.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	2.595.000	2.695.000	2.765.000	2.800.000	2.820.000	13.675.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 aylık, 2 aylık, 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



Hatuniye Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı

T.C.

BİTLİS VALİLİĞİ

Hatuniye Kız Anadolu İmam hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika ,öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Hatuniye Kız Anadolu İmam hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

ADI-SOYADI	UNVAN	İMZA
M.Cemil HAMAMCIOĞLU	Müdür Baş. Yrd.	
Necdet KIRDAR	Öğretmen	
Doğuş DİNÇ	Öğretmen	
Merve Nur AYAZ	Öğretmen	
Sümeyya ALAGÖZ	Öğretmen	